

**แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร**  
**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน**

ข้าพเจ้า .....นางสาวณัฐนิช บัวยม ..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการศึกษา.....

ระดับ ..... ปฏิบัติการ ..... สังกัด ..... สำนักงานปลัด ..... องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

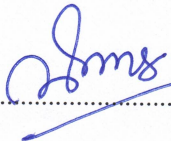
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤศจิกายน 2563 รวมระยะเวลา 3 วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

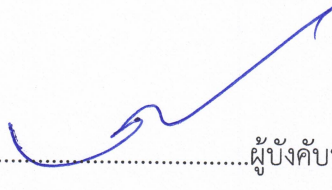
โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. ความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. นำความรู้จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงิน และการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร	๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใหม่ และแก้ไขรูปแบบของฎีกาของศพด.อบต.คลองไทรใหม่ตามรูปแบบของอบต.คลองไทร	๑. ปริมาณงานด้านการเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร
๒. การบริหารรายได้ รายจ่ายและการพัสดุของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	๒. นำความรู้มาปฏิบัติในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร	๒. ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการประชุม ผู้ปกครองใหม่ให้สอดคล้องกับระเบียบการจ่ายเงิน	๒. ตรวจสอบโครงการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.คลองไทร
๓. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๓. นำระเบียบวิธีการ ของการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินของศพด.อบต.คลองไทรมาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๓. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้มีอำนาจการจ่ายเงินของศพด.อบต.คลองไทรใหม่ตามระเบียบฯ	๓. มีการแต่งตั้งคำสั่งใหม่ถูกต้องตามระเบียบฯ

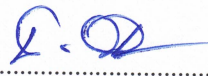
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ผู้สมัคร

(...นางสาวณัฐนิช บ้ายม.....)  
ตำแหน่ง..นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

(...นายชัยยุทธ์...สามเสาร์.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(นายเจียรชัย มณีโชติ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร(Training Needs Assessment)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐนิช บัวยม	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร	ว ต ป เกิด	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๗

**ส่วนที่ ๒:**การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ในระดับความจำเป็นในการฝึกอบรมในแต่ละข้อที่ตรงกับความเป็น  
คำอธิบาย : ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่เห็นว่าตรงมากที่สุด โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ๐ หมายถึง หัวข้อดังกล่าวไม่จำเป็นจะต้องอบรม
- ๑ หมายถึง หัวข้อดังกล่าวจำเป็น แต่ยังไม่เร่งด่วนที่จะต้องอบรมในปี
- ๒ หมายถึง หัวข้อดังกล่าวจำเป็น และเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการอบรมในปี

หากท่านเลือกตอบระดับที่ ๒ ขอให้ท่านระบุเป้าหมาย / ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นหากองค์กรจัดส่งเข้าอบรมหัวข้อที่  
ท่านระบุขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน			เป้าหมาย / ผลลัพธ์
	๐	๑	๒	
๑. การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ			✓	งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ความกระตือรือร้นในการนำความรู้มาใช้			✓	งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. สิ่งที่สังเกตเห็นก่อนไปอบรม ประชุม สัมมนา			✓	มีความสนใจในงานมากยิ่งขึ้น
๔. สิ่งที่สังเกตเห็นหลังจากกลับมาจากการอบรม ประชุม สัมมนา			✓	มีความสนใจในงานมากยิ่งขึ้น
๕. การถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากอบรม ประชุม สัมมนา			✓	มีความสนใจในงานมากยิ่งขึ้น
๖. การรายงานผลการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา			✓	สร้างความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น
๗. ความคุ้มค่าต้องงบประมาณที่ใช้ไป			✓	คุ้มค่ากับงบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๘. มีความจำเป็นต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติ			✓	งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙. ได้ประโยชน์ต่อทางราชการ			✓	อบต.ได้รับประโยชน์มากยิ่งขึ้น
๑๐. ผู้เข้าอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานโดยตรง			✓	งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอเพิ่มเติม

.....  
.....



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลคลองไทร, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒. แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

\*ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๙๐-๑๐๐ = ดีมาก ๗๐-๘๙ = ดี ๕๐-๖๙ = ปานกลาง

๓๐-๔๙ = น้อย ๑-๒๙ = น้อยมาก

๓. ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม)

ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้น

การฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔. ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและวิชาการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง

(๒) หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

(๑) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง หัวหน้าฝ่าย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

(๒) ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ นักทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และนำส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร เพื่อจักได้เสนอข้อมูลดังกล่าว

ให้นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

**แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร อำเภอลำดวน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

**ตอนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล**

ชื่อ นางสาวณัฐนิช บัวยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ  
**โครงการ / หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการ  
 ดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔ **อบรมวันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ **ถึงวันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ **รวมระยะเวลา** ๓ วัน  
 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร **จัดโดย** กรมส่งเสริมการ  
 ปกครองท้องถิ่น **ตามบันทึกข้อความ** ขออนุญาตเดินทางไปราชการ **ลงวันที่** ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ **หรือตามคำสั่ง**  
 อบต.คลองไทร ที่ ๓๙๘/๒๕๖๓

**ตอนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมิน**

ข้อที่	รายการประเมิน	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓					วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓							
		ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม							
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑			
	<b>ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</b>													
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม				✓				✓					
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ				✓			✓						
	<b>ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>													
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น				✓				✓					
๔	ความสนใจที่นำความรู้เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นและมีภาวะ ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้				✓				✓					
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ				✓				✓					
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน				✓				✓					
	<b>ปริมาณงาน</b>													
๗	พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จเปรียบเทียบกับ มาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย				✓				✓					
	<b>คุณภาพของงาน</b>													
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลา ที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น				✓				✓					
	<b>รวม</b>				๑๖				๕	๒๘				
	<b>รวมทั้งหมด</b>				๔๐ %					๘๒.๕ %				
	<b>คะแนนเฉลี่ย</b>				ระดับ: ๒					ระดับ: ๔				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินผล (หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง)

( นายชัยยุทธ์ สามเสาร์ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ตอนที่ ๓. ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง'

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

- มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นำวิธีการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

- มีความสามารถในการเรียนรู้ปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างดี
- ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบต่องาน เมื่อมีปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงาน ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวณัฐนิช บัวยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้สัมภาษณ์

(นางกมลวรรณ โภคภิรมย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

ตามคำสั่ง อบต.คลองไทร ที่ ๓๙๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ชื่อ นางสาวณัฐนิช บัวยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อบรมวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร ได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	๑๖	๔๐	หลัง	๒
หลังการฝึกอบรม	๓๓	๘๒.๕	ดี	๔

- การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป  
 การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลวรรณ โภคภิรมย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายชัยยุทธ์ สามเสาร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเอี่ยมชัย มณีโชติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร

ทราบ

(นายเชวงศักดิ์ ภูมิไชยา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไทร